

Расстановка библиотечного фонда. Основы деятельности сельской библиотеки : методические подсказки в помощь библиотекарям сельских филиалов ; 2-е изд. / ГУК «Кобринская районная централизованная библиотечная система», отдел маркетинга, социокультурной деятельности и методической работы ; составитель Т. А. Головейко, редактор Т. М. Олешкевич – Кобрин, 2026 – с.10

Работа библиотекаря сложная, ответственная, разноплановая. Для того чтобы деятельность библиотекаря была успешна, необходимы специальные знания. С этой целью отдел маркетинга, социокультурной деятельности и методической работы ГУК «Кобринская районная централизованная библиотечная система» приступил к выпуску методических изданий серии **«Основы деятельности сельской библиотеки»**. Каждый выпуск методического пособия из этой серии посвящен определенному вопросу, с которым приходится сталкиваться сельским библиотекарям в ходе практической деятельности.

Работа с методическими изданиями из серии **«Основы деятельности сельской библиотеки»** - первый шаг на пути профессионального образования начинающих библиотекарей.

В связи с изменениями в ББК и новыми требованиями представляем второе методическое издание, посвящённое расстановке библиотечного фонда, дополненное и переработанное.

ТРЕБОВАНИЯ К РАССТАНОВКЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Библиотечный фонд является основой функционирования библиотеки. Расположение книг и журналов на полках и в пространстве библиотеки - важный элемент визуальной коммуникации с посетителями. Аккуратная и упорядоченная расстановка фонда:

- повышает скорость поиска книги читателем и библиотекарем;
- способствует сохранности фондов;
- увеличивает книговыдачу, делая каждую книгу заметнее.

Выделение новинок и просто хороших книг на выкладках, а также тематические подборки и книжные выставки особенно помогают продвижению фондов библиотеки. Все это влияет на рост книговыдачи не меньше, чем профессиональная консультация библиотекаря.

Расстановка фонда - порядок размещения документов на стеллажах, определяемый объемом фонда, его назначением и составом документов. Расстановка фонда должна быть понятной, приближать к месту выдачи наиболее важные части фонда, создавать условия для правильного хранения фонда, обеспечивающие его сохранность.

Каждая библиотечная книга на титульном листе имеет штампель и инвентарный номер. Инвентарный номер проставляется на странице 17 и в конце книги перед содержанием.

В верхнем правом углу титульного листа указывается шифр (классификационный индекс) и авторский знак. Шифр указывает точное месторасположение книги в библиотечном фонде.

Шифр: 28.4 - классификационный индекс
В 16 - авторский знак

Классификационный индекс - условное обозначение отрасли знания, вопроса или предмета, к которому относится по своему содержанию книга. Книги классифицируются по специальным таблицам, в которых даётся перечень делений с соответствующими индексами. В ГУК «Кобринская районная централизованная библиотечная система» используются таблицы библиотечно-библиографической классификации (ББК).

Библиотечно-библиографическая классификация. Сокращённые таблицы : [практическое пособие] / Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Библиотека Российской Академии наук. – 3-е изд., стер. - Москва : Пашков дом, 2024. – 728 с.

Авторский знак состоит из первой буквы фамилии автора (или первой буквы заглавия книги, если автор не указан) и двух цифр, соответствующих начальным буквам фамилии или заглавия. Определяются они по пособию для алфавитной расстановки книг (Хавкина Л. В. Авторские таблицы. Двухзначные).

Книжный фонд расставляют по общим правилам систематическо-алфавитной расстановки: по отраслям знаний, а внутри каждого отдела книги и брошюры располагают в алфавите авторов и заглавий.

Систематическо-алфавитная расстановка может сочетаться с тематическими и внутрислочными выставками.

Общее направление расстановки книг на стеллажах - сверху вниз и слева направо.

Если в библиотеке документы представлены в большом количестве дублетных экземпляров, то в фонде с открытым доступом рекомендуется оставлять не более двух-трех, а остальные перемещать в подсобное помещение (при его наличии). Помните, что излишняя дублетность - своего рода антиреклама: «никто не берет, значит не интересно».

На торцевой части каждого или группы стеллажей должны быть указатели с наименованием отдела. Заголовки (надписи) можно разместить на стене над стеллажом, на боковой стороне стеллажа или на верхних полках стеллажей.

Полочные разделители на стеллажах - еще один способ помочь сориентироваться в фонде свободного доступа. В библиотеках они чаще всего содержат строгую информацию в виде наименования раздела/подраздела. При отраслевой расстановке также указывают индекс таблиц ББК, обычно укрупненный, по сравнению с каталогом.

Библиотекарь обязан постоянно проверять правильность расстановки документов на полках внутри разделов. Ежемесячно в санитарный день проводится генеральная проверка правильности расстановки фонда.

Книжные издания размещаются на полках стеллажей вертикально. Издания большого формата, в мягких обложках могут храниться в горизонтальном положении.

Художественная литература чаще всего расставляется по систематическо-алфавитному признаку (ББК) и по алфавиту авторов.

Произведения одного автора расставляются в следующем порядке: *полное собрание сочинений; собрание сочинений; сочинения; избранные произведения; сборники; отдельные произведения.*

В фонде на отдельных стеллажах допустима расстановка литературы по темам. Тематические стеллажи и полки, являющиеся составной частью общей расстановки фонда, могут быть постоянными и временными.

Книги больших форматов, не помещающиеся на стеллажах, расставляются также в систематическо-алфавитном порядке горизонтально.

В конце каждой полки оставляется свободное место для новых поступлений.

Журналы и газеты подшивают в подшивки и расставляют отдельно от книг. Журналы расставляются в алфавитно-хронологическом порядке названий; в пределах каждого года – по номерам. Газеты располагают на отдельных стеллажах в виде подшивок.

Газеты рекомендуется располагать по месту издания и их распространения (республиканские, областные, районные). Внутри одного названия применяется хронологическая и нумерационная расстановка.

Газетные подшивки, отдельные экземпляры размещаются на полках стеллажей горизонтально.

РАССТАНОВКА ОТРАСЛЕВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуются следующие разделы для расстановки отраслевого фонда, при наличии изданий по данной теме. В случае отсутствия литературы данного раздела (подраздела) полочный разделитель ставить не рекомендуется.

1. Междисциплинарное знание

16 Информатика и информационные технологии

2. Естественные науки

20.1 Экология и охрана окружающей среды

22 Физико-математические науки

22.1 Математика

22.3 Физика

22.6 Астрономия

24 Химические науки

26 Науки о Земле (геодезические, геофизические, геологические и географические науки)

28 Биологические науки

28.5 Ботаника

28.6 Зоология

28.7 Биология человека. Антропология

3 Техника. Технические науки

31 Энергетика

32 Радиоэлектроника

34 Технология металлов. Машиностроение. Приборостроение

36 Пищевые производства

36.99 Технология общественного питания. Кулинария

37 Технология древесины. Производства легкой промышленности. Домоводство. Бытовые услуги. Полиграфическое производство. Фотокинетика

37.2 Производства лёгкой промышленности. Домоводство. Бытовые услуги

38 Строительство

39 Транспорт

4 Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки

40.3 Почвоведение

41 Общее растениеводство

42.3 Овощеводство. Садоводство

- 42.374 Цветоводство
- 43 Лесное хозяйство. Лесохозяйственные науки
- 44 Защита растений
- 45 Общее животноводство
- 45.45 Корма и кормление
- 46 Специальное (частное) животноводство
- 46.0 Скотоводство. Крупный рогатый скот
- 46.8 Птицеводство
- 46.91 Пчеловодство.
- 47 Охотничье хозяйство. Рыбное хозяйство
- 48 Ветеринария

5 Здравоохранение. Медицинские науки

- 51.204.0 Здоровый образ жизни человека
- 53.51 Диетотерапия
- 53.59 Отдельные системы лечения. Народная медицина
- 54.1 Внутренние болезни
- 55.145 Вич-инфекция. СПИД
- 57.1 Гинекология
- 57.3 Педиатрия

60 Социальные науки в целом. Обществознание

- 60.5 Социология
- 60.6 Статистика
- 60.7 Демография
- 60.8 Социальное управление
- 60. 844 Делопроизводство. Документооборот
- 60.9 Социальная защита. Социальная работа

63 История. Исторические науки

- 63.3(0) Всемирная история
- 63.3(2) История России
- 63.3(2)6-8 Персоналии государственных и общественно-политических деятелей (1Произведения и 3Жизнь и деятельность) – Ленин
- 63.3(2)6 Россия с октября 2017 года —
- 63.3(2)622 СССР в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945)
- 63.3(4Беи) История Беларуси
- 63.3(4Беи)6 Беларусь с октября 2017 года —
- 63.3(4Беи)622 Беларусь в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945)
- 63.4 Археология
- 63.5 Этнология (этнография)

65 Экономика. Экономические науки

- 65.01 Общая экономическая теория
- 65.05 Управление экономикой. Экономическая статистика. Учёт. Аудит. Экономический анализ. Планирование. Прогнозирование.

- 65.246 Охрана труда
- 65.26 Финансы
- 65.29 Бизнес. Предпринимательство. Экономика предприятия (организации, фирмы)
- 65.30 Экономика промышленности
- 65.32 Экономика сельского хозяйства
- 65.42 Торговля
- 65.5 Мировая экономика
- 65.9(4Беи) Экономика Беларуси

66 Политика. Политология

- 66.6 Политические движения и партии

67 Право. Юридические науки

68 Военное дело. Военная наука

71 Культура. Культурология

74 Образование. Педагогическая наука

- 74.1 Дошкольное воспитание. Дошкольная педагогика
- 74.2 Общеобразовательная школа. Педагогика школы
- 74.26 Методика преподавания учебных предметов в общеобразовательной школе
- 74.4 Профессиональное и специальное образование
- 74.9 Семейное воспитание и образование. Семейная педагогика

75 Физическая культура и спорт

- 75.5 Игры. Спортивные игры

76.1 Книжное дело. Книговедение

77 Культурно-досуговая деятельность

78 Библиотечная, библиографическая и научно-информационная деятельность

81 Языкознание (лингвистика)

- 81.411.2 Русский язык
- 81.411.3 Белорусский язык
- 81.432.1 Английский язык
- 81.432.4 Немецкий язык
- 81.471.1 Французский язык

82 Фольклор. Фольклористика

83 Литературоведение

- 83.3(0) Мировая литература. Литературы отдельных стран и народов
- 83.3(2Рос) Литература России
- 83.3(2Рос)6 Литература России Новейшего времени (октябрь 1917—)
- 83.3(4Беи) Белорусская литература

85 Искусство. Искусствоведение

85.1 Изобразительное искусство и архитектура

85.3 Музыка и зрелищные искусства

86 Религия

86.37 Христианство

86.372 Православие. Православные церкви

86.4 Мистика. Магия. Эзотерика и оккультизм.

87 Философия

87.7 Этика

87.8 Эстетика

88 Психология

91 Библиографические ресурсы

92 Справочные издания

94 Сборники

95 Серийные издания (Журналы)

РАССТАНОВКА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (84)

Рекомендуем следующий порядок расстановки художественной литературы:

- 1) Белорусская литература 84(4Бел)
- 2) Русская классическая литература 84(2Рос)5
- 3) Литература России 84(2Рос)6
- 4) Иностранная литература 84(0), 84(4), 84(5), 84(6), 84(7), 84(8)

Произведения одного автора расставляются в следующем порядке:

- полные собрания сочинений;
- собрания сочинений;
- сочинения;
- избранные произведения;
- сборники;
- отдельные произведения.

Русская классическая литература

Русская литература XVIII века

Гавриил Державин (1743—1816)

Денис Фонвизин (1745—1792)

Александр Радищев (1749—1802)

Иван Крылов (1769—1844)

Золотой век русской литературы

Сергей Аксаков (1791—1859)
Александр Грибоедов (1795—1829)
Александр Пушкин (1799—1837)
Фёдор Тютчев (1803—1873)
Николай Гоголь (1809—1852)
Иван Гончаров (1812—1891)
Михаил Лермонтов (1814—1841)
Иван Тургенев (1818—1883)
Афанасий Фет (1820—1892)
Николай Некрасов (1821—1878)
Фёдор Достоевский (1821—1881)
Александр Островский (1823—1886)
Михаил Салтыков-Щедрин (1826—1889)
Николай Чернышевский (1828—1889)
Лев Толстой (1828—1910)
(«*Анна Каренина*», «*Война и мир*», «*Воскресение*»)
Алексей Константинович Толстой (1817 – 1875) («*Князь Серебряный*»)
Антон Чехов (1860—1904)

Русская литература серебряного века

Валерий Брюсов (1873—1924)
Александр Блок (1880—1921)
Анна Ахматова (1889—1966)
Сергей Есенин (1895—1925)
Борис Пастернак (1890—1960)
Марина Цветаева (1891—1941)
Максим Горький (1868—1936)
Александр Куприн (1870—1938)
Иван Бунин (1870—1953)
Алексей Николаевич Толстой (1883 - 1945)
(«*Гиперболоид инженера Гарина*», «*Хождение по мукам*», «*Петр Первый*»,
«*Золотой ключик, или Приключения Буратино*»)

В фонде сельской библиотеки рекомендуется выделить **справочный фонд**; организовать **краеведческий уголок**, где должны быть сконцентрированы все издания, где есть хотя бы упоминание о данном регионе.

Издания православного содержания необходимо объединить в **православном уголке**.

РАССТАНОВКА ДЕТСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Расстановка книг для детского читателя производится в соответствии с систематически-алфавитной расстановкой в сочетании с тематическими и жанровыми выставками.

В сельских библиотеках фонд детской литературы должен быть выделен на отдельные стеллажи и определяться принципом дифференцированного обслуживания читателей разных возрастных групп.

Литература для дошкольников размещается на специально подобранных стеллажах, в коробах, контейнерах и т. д.

Литература для каждой возрастной группы расставляется отдельно: 0-6 лет; 7-10 лет; 11-16 лет.

Книги для детей в возрасте 0-6 лет с условным обозначением «Мл» (ранее Д) по правилам библиотечной классификации не систематизируются, а выделяются лишь отдельные темы – «Наша Родина», «О животных», «О маме», а также отдельные жанры «Стихи», «Сказки», «Рассказы». Могут раскладываться по стопкам.

Школьники других классов сами выбирают книги на полках открытого доступа. Предназначенный для них фонд систематизирован в соответствии с таблицами ББК для детских библиотек, которые практически идентичны с таблицами ББК для массовых библиотек, только немного упрощены.

На полочных разделителях название раздела пишется четко крупным шрифтом. Для наглядности на разделители можно наклеивать соответствующие иллюстрации. Художественная литература расставляется в алфавите авторов и названий книг. **Детские книги расставляются отдельно на белорусском и русском языке.**

По всем вопросам, возникающим при расстановке библиотечного фонда обращаться в отдел маркетинга, социокультурной деятельности и методической работы или по телефону 3 85 81 или в отдел формирования фонда 5 41 04

Методические подсказки в помощь библиотекарям сельских филиалов

Расстановка библиотечного фонда.
Основы деятельности сельской библиотеки

Составитель Т. А. Головейко

Редактор Т. М. Олешкевич

Компьютерная вёрстка Т. А. Головейко

Напечатано на компьютерно-издательской системе
ГУК «Кобринская районная централизованная
библиотечная система»

ГУК «Кобринская районная централизованная библиотечная
система»

Отдел маркетинга, социокультурной деятельности и
методической работы

ул. Жукова, 12, 225306, г. Кобрин, ул. Жукова, 12

Тел.: 8 (01642)3-85-81

E-mail: kobrinlib@gmail.com